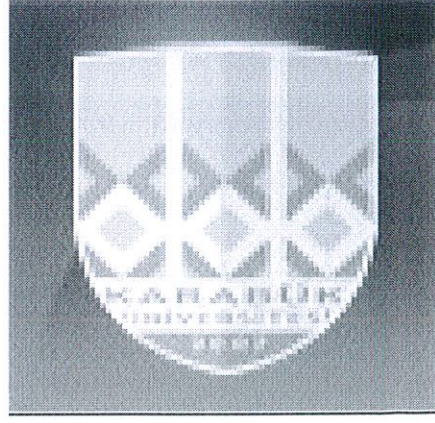




KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI

YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Bütçe ve Yatırım Projeleri.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla fiziksel ve teknolojik altyapının oluşturulmasını sağlamak temel görevimizdir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak temel ilke ve amacımız kurumumuzda çalışanlar ve öğrenciler için sağlıklı, huzurlu, güven içinde oturup çalışabilecekleri ve öğrenimlerini devam ettirebilecekleri fiziki mekânları oluşturmaktır. Amacımız ekonomik ve kısa sürede mekânları işler hale getirmek ve bu alanların insanlar tarafından kullanılmasını ve açılmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yapım işi onarım işi ve satın alma yöntemleriyle yapılan işleri başkanlığımıza ayrılan bütçe doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde çağdaş tesisler yaratmak, kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi ve yapılaşmayı sağlamak başlıca görevimizdir.

Yapımı gerçekleştirilecek olan işler ve hizmet alımları ile ilgili her türlü denetim hizmetleri, ödeme işlemleri, geçici ve kesin kabul işlemleri yürütülecektir.



Ali BALKİS

Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Misyonu, kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaratmak.

Vizyonumuz

Üniversitemizin ihtiyaçları ve misyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek, tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp mutluluğunu artırmak ve Üniversitemizi Ulusal ve Uluslar arası ölçekte bir üniversite konumuna getirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görevlerimiz.

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın bu çerçevede görevleri;

- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri ve telefon santralinin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Başkanlığımızın sorumluluğu; yaptığı her türlü uygulama ve işlemlerin ilgili mevzuatlara uygun olarak en verimli şekilde gerçekleştirmektir.

Yetkilerimiz

- 1-Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,
- 2-Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi,
- 3-Personelin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme.
- 4-İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi.

Sorumluluklarımız

Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kullanılan Oda	Kullanılan m ²	Kullanan Kişi Sayısı
20	466	46

Başkanlığımız, Rektörlük Binası Zemin katta hizmet vermektedir.

İdaremize bağlı olarak hizmet yürütmekte olan Merkezi Isı Santrali yaklaşık 1000 m² kapalı alana sahip olup içerisinde üniversitemiz ısınma ihtiyacının karşılanması için 5 adet doğalgazla çalışan kazan bulunmaktadır.

Rektörlük Binası yaklaşık olarak 14850m² kapalı alana sahip olup içerisinde ısınma ihtiyacının karşılanması için 3 adet doğalgazla çalışan kazan bulunmaktadır.

Yenice Meslek Yüksekokulu yaklaşık olarak 4424 m² kapalı alana sahip olup içerisinde ısınma ihtiyacının karşılanması için 1 adet kömürle çalışan kazan bulunmaktadır.

Eflani Meslek Yüksekokulu yaklaşık olarak 2950 m² kapalı alana sahip olup içerisinde ısınma ihtiyacının karşılanması için 1 adet kömürle çalışan kazan bulunmaktadır.

Eskipazar Meslek Yüksekokulu yaklaşık olarak 16410 m² kapalı alana sahip olup içerisinde ısınma ihtiyacının karşılanması için 1 adet fuel oil ile çalışan kazan bulunmaktadır.

Safranbolu Güzel Sanatlar Fakültesi yaklaşık olarak 22680 m² kapalı alana sahip olup içerisinde ısınma ihtiyacının karşılanması için 2 adet doğalgazla çalışan kazan bulunmaktadır.

Safranbolu Meslek Yüksekokulu Atölye Binası yaklaşık olarak 3476m² kapalı alana sahip olup içerisinde ısınma ihtiyacının karşılanması için 2 adet doğalgazla çalışan kazan bulunmaktadır.

Arge Binası yaklaşık olarak 6577 m² kapalı alana sahip olup içerisinde ısınma ihtiyacının karşılanması için 3 adet doğalgazla çalışan kazan bulunmaktadır.

Hasan DOĞAN Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu ve Stadyum yaklaşık 11.000 m² kapalı alana sahip olup içerisinde ısınma ihtiyacının karşılanması için 4 adet doğalgazla çalışan kazan bulunmaktadır.

Mühendislik Fakültesi yaklaşık 21.258 m² kapalı alana sahip olup içerisinde ısınma ihtiyacının karşılanması için 1 adet doğalgazla çalışan kazan bulunmaktadır.

Fen Fakültesi 6.200 m² kapalı alana sahip olup içerisinde ısınma ihtiyacının karşılanması için 1 adet doğalgazla çalışan kazan bulunmaktadır.

Sosyal Tesis 8957 m² kapalı alana sahip olup 2 adet doğalgazla çalışan kazan bulunmaktadır.

2- Örgütsel Yapısı

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı 46 personelden oluşmaktadır. İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler Olarak hizmet vermektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1.Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Adedi: 55 Adet.

Taşınabilir Bilgisayar Adedi: 15 Adet.

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik

Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD'ler	-	-	-
Yazıcı	25	-	-

4- İnsan Kaynakları

2019 yılında, Daire Başkanlığımız faaliyetlerini sürdüren idari personelimize ilişkin sayı ve niteliklere ait bilgiler aşağıda tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

4.1. İdari Personel

DaireBaşkanı	:1
Şube Müdürü (Tedviren):	5
Mühendis	:12
Mimar	: 2
Tekniker	: 8
Teknisyen	:8
İşçi Teknisyeni	:1
Bil.İşt.	:4
Memur	:1
Hizmetli	:1
İç Denetçi	:1
Şoför	:1
İdari Destek Personeli	:1

4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	Toplam
Kişi Sayısı	0	6	14	21	5	46
Yüzde	0	13	30	46	11	100

4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi							
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	15	6	8	6	5	6	46
Yüzde	33	13	17	13	11	13	100

4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	11	14	7	12	2	46
Yüzde	0	24	30	16	26	4	100

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde yönetim uygulaması; Rektör ve Rektör Yardımcılarının kontrolün de Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı birimler vasıtasıyla Senato Kararları ve Yönetim Kurulu Kararlarının uygulanması ile ve daha önceden yapılan ihaleler çerçevesinde bulunan imalatların yapılması ile gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde satın alma işlemleri, 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu ile Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu gereğince kurulması gerekli komisyonlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde muhasebe ve iç denetim sistemi uygulanarak yapılmaktadır. Fakülte ve Yüksekokullarda satın alma işlemleri, ihaleyi gerektiren alımlar dışında doğrudan temin yöntemleriyle ilgili birimlerce yapılmaktadır.

Birimimiz ihale işlemlerinin ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi esnasında İdari Mali İşler Daire Başkanlığına yaklaşık maliyet hesabında teknik destek ve altyapı sağlamaktadır.

Mali kontrol ile ilgili olarak birimizde bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde "Harcama Yetkilisi" olarak Daire Başkanı, "Gerçekleştirme Görevlisi" olarak Şube Müdürü(Tedviren) yer almaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır. Demirbaş ve sarf malzeme alımları (büro malzemesi,

kırtasiye malzemesi v.b.) ile hizmet alımlarına (doğalgaz, telefon, elektrik v.b.) yönelik e-bütçe sisteminden yapılan tahakkuk evrakları, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek, ilgili harcama kaleminden ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ:

- Üniversitemizin fiziki mekan ihtiyaçlarını tespit edip altyapıyı geliştirmek ve modernize etmek.
- Üniversitemizin bu konudaki önceliklerinin ve ihtiyaçlarının tespit edilerek üst makamlara bildirilmesi.
- İhtiyaçlara göre projeler arasında ödenek aktarımının yapılması.
- Yatırım programına alınan projelerin; inşaat, tesisat ve büyük onarım işlerinin ihale edilmesi, devam eden inşaat işlerinin denetlenmesi ve hakedişlerin düzenlenmesi.
- İhalesi yapılacak işlerle diğer lokal işlerin avan projelerinin hazırlanması, yönlendirilmesi veya diğer üniversitelerden temin edilmesi.
- Mevcut binaların, ödenekler ölçüsünde bakım ve onarımlarının yaptırılması.
- Merkezi ısıtma sistemi, elektrik enerjisi, su şebekesi, kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesi.
- Mevcut atölyelerle gerekli onarım, tadilat, sınıf sırası ve benzeri imalatlar ile araç bakımlarının yapılması.
- Kampüs ve kampüse bağlı peyzaj alanlarında bakım yapılması.
- Üniversitemizin yıllık yatırım programının hazırlanması.

HEDEFLERİ:

Tahsis edilecek ödeneklerle, muhtelif personel giderleri ile diğer cari giderleri karşılanması hedeflenmektedir. Ayrıca, sermaye giderleri için teklif edilen örneklerle mevcut yılı yatırım programında yer alan inşaat projelerinin imalat işlerinin devam ettirilmesi, Rektörlüğe bağlı birimlerin hizmet binaları, Enstitü, Fakülte ve Yüksekokullarından; üniversitemizin önceliklerinin belirlenen bina ve eğitim mekânlarının saptanması ve standartlarının geliştirilmesi için büyük onarımlarının yapılması, öğrencilerin eğitim dışı gereksinim duyduğu sosyo-kültürel bina ve mekânları yaratılması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Yatırım Projeleri

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
2009H031530	Karabük Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Binası Yapımı	2017-2020
2009H031530	TOBB Meslek Yüksekokuluna Atölye ve Ek Binaları Yapım İşi	2017-2020
2009H031530	KBÜ Öğrenci İşleri Merkezi Binası yapımı İşi	2018-2020
2009H031530	KBÜ Mühendislik Fakültesi Laboratuvar Binası ve Çevre Düzenlemesi	2018-2022
2014H050150	Kbü 1000 Seyirci Kapasiteli Spor Salonu Açık Spor Alanları Ve Çevre Düzenlemesi İşi	2018-2022
2009H031520	Karabük Üniversitesi 5 blok çatısına 1000kWe Fotovoltaik Güç Santrali kurulumu işi	2017-2019
	Karabük Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Uçuş Eğitim Pisti Yapılacak alanda İmar Planı ve Revize İmar Planı Hazırlanması ve Zemin Etütleri yapılarak İmara Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporlarının ve Haritalarının Hazırlanması İşi	2018-2020
	KBÜ Teknoloji Fakültesi, Hasan Doğan BESYO, Sosyal Yaşam Merkezi, İİBF Binası ve Demir Çelik Kampüsü Genel Tadilat Yapım İşleri	2019-2019
	Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Laboratuvar ve Derslik Yapım İşi	2019-2019
	Karabük Üniversitesi Rektörlük Binası Yanı Kapalı Ve Açık Otopark Onarım İşi	2019-2019

2019 YILI YATIRIM PROJELERİ BİLGİLERİ

1-DERSLİKLER VE MERKEZİ BİRİMLER

a- Karabük Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Binası Yapımı

Müteahhit Firma	EFE DEMİRYOLU RAY SİSTEMLERİ MAKİNE MÜHENDİSLİK İNŞAAT MADENCİLİK ENERJİ PETROL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
İhale Tarihi	17.05.2017
Sözleşme Bedeli	14.000.000,00 TL (KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)
İhale Bedeli	14.000.000,00 TL KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)
İşe Başlama Tarihi	20.10.2017
Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi	17.07.2019 tarihli Rektörlük oluru ile iş tasfiye edilmiştir.
31.12.2019'ye kadar ödenen Hakedişlerin toplam Miktarı	5.884.237,00-TL KDV VE FİYAT FARKI DAHİL)
31.12.2019 tarihi itibariye fiziki gerçekleşme oranı	%35

b- TOBB Meslek Yüksekokuluna Atölye ve Ek Binaları Yapım İş

Müteahhit Firma	AKSANGRUP İNŞAAT MÜHENDİSLİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE UY KA İNŞAAT TAAHH.NAK.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI
İhale Tarihi	22.05.2017
Sözleşme Bedeli	10.261.302,39 TL KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)
İhale Bedeli	10.297.000,00 TL KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)
İşe Başlama Tarihi	06.11.2017
Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi	19.11.2019 tarihli Rektörlük oluru ile Sözleşme Fesih edilmiş olup 06.02.2020 tarihinde ikmal inşaatı yapım işi ihalesine çıkılacaktır.
31.12.2019'ye kadar ödenen Hakedişlerin toplam Miktarı	11.338.262,00 KDV VE FİYAT FARKI DAHİL)
31.12.2019 tarihi itibariye fiziki gerçekleşme oranı	%75

c- Kbü 1000 Seyirci Kapasiteli Spor Salonu Açık Spor Alanları Ve Çevre Düzenlemesi İşi

Müteahhit Firma	EFE DEMİRYOLU RAY SİSTEMLERİ MAKİNE MÜHENDİSLİK İNŞAAT MADENCİLİK ENERJİ PETROL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
İhale Tarihi	02.05.2018
Sözleşme Bedeli	17.500.000,00 TL KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)
İhale Bedeli	17.500.000,00 TL KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)
İşe Başlama Tarihi	01.06.2018
Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi	31.12.2022
31.12.2019'ye kadar ödenen Hakedişlerin toplam Miktarı	5.861.503,00 TL KDV VE FİYAT FARKI DAHİL)
31.12.2019 tarihi itibariye fiziki gerçekleşme oranı	%30

d- KBÜ Öğrenci İşleri Merkezi Binası yapımı İşi

Müteahhit Firma	YILDIRIM YAPI REST İNŞ NAK TEKS SAN TİC LTD ŞTİ
İhale Tarihi	22.05.2018
Sözleşme Bedeli	17.408.159,86 TL KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)
İhale Bedeli	16.490.000,00 TL KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)
İşe Başlama Tarihi	16.07.2018
Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi	03.02.2020
31.12.2019'ye kadar ödenen Hakedişlerin toplam Miktarı	23.335.184,00 TL KDV VE FİYAT FARKI DAHİL)
31.12.2019 tarihi itibariye fiziki gerçekleşme oranı	%95

Müteahhit Firma	AKARLAR İNŞAAT VE İNŞAAT MALZEMELERİ NAKLİYE PROJE MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI PET. ÜR. TAAH. TİC. LTD. ŞTİ.
İhale Tarihi	19.04.2018
Sözleşme Bedeli	39.446.030,04 TL KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)
İhale Bedeli	39.375.000,00 TL KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)
İşe Başlama Tarihi	18.05.2018
Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi	31.12.2022
31.12.2019'ye kadar ödenen Hakedişlerin toplam Miktarı	24.817.631,00 TL KDV VE FİYAT FARKI DAHİL)
31.12.2019 tarihi itibariye fiziki gerçekleştirme oranı	%45

2- KAMPÜS ALT YAPISI

f- Karabük Üniversitesi 5 blok Çatısına Güneş Enerjisi Santrali kurulumu işi

Müteahhit Firma	Girişim Elektrik Taah.Tic. ve San. A.Ş
İhale Tarihi	08.06.2018
Sözleşme Bedeli	5.198.346,87-TL (KDV HARİÇ)
İhale Bedeli	5.198.346,87-TL KDV HARİÇ)
İşe Başlama Tarihi	04.07.2018
İş Bitim Tarihi	22.04.2019
31.12.2019'ye kadar ödenen Hakedişlerin toplam Miktarı	6.181.328,25-TL.(KDV DAHİL)
31.12.2019 tarihi itibariye fiziki gerçekleştirme oranı	%100

3-Diğerleri

g- Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakóltesi Laboratuvar ve Derslik Yapım İşi

Müteahhit Firma	GMF Talip Mimarlık İnşaat Taahhüt Turizm Ticaret Limited Şirketi
İhale Tarihi	01.07.2019
Sözleşme Bedeli	478.352,52-TL (KDV HARİÇ)
İhale Bedeli	478.352,52-TL KDV HARİÇ)
İşe Başlama Tarihi	29.07.2019
İş Bitim Tarihi	19.09.2019
31.12.2019'ye kadar ödenen Hakedişlerin toplam Miktarı	606.990,53-TL.(KDV DAHİL)
31.12.2019 tarihi itibariye fiziki gerçekleşme oranı	%100

h- KBÜ Teknoloji Fakóltesi, Hasan Doğan BESYO, Sosyal Yaşam Merkezi, İİBF Binası ve Demir Çelik Kampüsü Genel Tadilat Yapım İşleri

Müteahhit Firma	BAŞERKAYAİNŞAAT NAKLİYAT HAFRİYAT GIDA TARIM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.
İhale Tarihi	12.02.2019
Sözleşme Bedeli	793.197,54-TL (KDV HARİÇ)
İhale Bedeli	793.197,54-TL KDV HARİÇ)
İşe Başlama Tarihi	15.02.2019
İş Bitim Tarihi	12.07.2019
31.12.2019'ye kadar ödenen Hakedişlerin toplam Miktarı	870.129,14-TL.(KDV DAHİL)
31.12.2019 tarihi itibariye fiziki gerçekleşme oranı	%100

i- Karabük Üniversitesi Rektörlük Binası Yanı Kapalı Ve Açık Otopark Onarım İşi

Müteahhit Firma	GMF TALİP MİMARLIK İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
İhale Tarihi	19.08.2019
Sözleşme Bedeli	161.000,00 -TL (KDV HARİÇ)
İhale Bedeli	174.336,04-TL KDV HARİÇ)
İşe Başlama Tarihi	09.09.2019
İş Bitim Tarihi	08.10.2019
31.12.2019'ye kadar ödenen Hakedişlerin toplam Miktarı	205.716,53-TL.(KDV DAHİL)
31.12.2019 tarihi itibariye fiziki gerçekleşme oranı	%100

Kamulaştırma

Hazırlamış olduğumuz kampüs gelişim planı doğrultusunda kamulaştırma ile ilgili bilgiler aşağıda tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

Yıl	Kamulaştırılan Alan (m ²)	Kamulaştırma Bedeli (TL)
2009	28.245,63	480.176,56
2010	127.639,32	3.835.288,55
2011	39.991,47	1.153.931,76
2012	79.002,68	2.116.790,28
2013	46.051,94	580.750,69
2014	1.566,55	51.680,40
2015	969,00	53.295,00
2016	139.829,74	6.991.487,00
2017	20.071,76	1.003.588,00
2018	33.502,14	1.406.609,04
2019	0	0
TOPLAM	516.870,23	17.673.597,28

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak, personelin genç ve dinamik oluşu, birim içi ileşimin iyi olması, teknolojik yeniliklerin takip edilmesiyle hizmetler vermektedir. Üniversitenin ihale ve inşaat döngülerini, yeni personel katılımları ve bu kişilerin eğitimleri neticesinde de daha pozitif dönüştürülmüştür. Üniversite adına yatırımlar, kamulaştırma, ihaleler, muhasebat hazırlama ve diğer çalışmaları yapma açısından olumlu sonuçlarımızı almaktayız. Tüm bunlar Daire Başkanlığımızın kurulup gelişmesi neticesinde daha çağdaş ve etkin bir hizmet verme anlayışını sağlamıştır.

B. Zayıflıklar

Üstünlüklerimizin yanı sıra, Birim Faaliyet Raporumuzda da yer aldığı üzere birim teşkilat şemamızda eksik olan kadrolaşmaya yönelik personel ihtiyacımız halen sürmektedir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak 4 (Tedviren) şube müdürlüğümüz kurulmuştur. Hizmetlerimizi daha verimli ve daha süratli sürdürebilmemiz için eksik olan kısımlara eksikliği giderecek oranda personelin getirilmesi gerekmektedir. Kurulan şube müdürlüklerinin iş bölümünü etkin ve istikrarlı bir biçimde gerçekleştirmesi halinde, uzmanlaşmanın da geleceği kaçınılmazdır. Bu nedenle, teşkilat yapısındaki eksikliklerin giderilmesi önem teşkil etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak, personel eksikliğinin giderilmesi ve personel eğitiminin sağlanmasının yanı sıra, Daire Başkanlığımızın esas faaliyet konularına teşkil ve aracılık eden şube müdürlüklerine asaleten atama yapılması ve gerekli yetkilendirmenin verilmesi. Eğitim kalitesinin üst düzeye çıkarılması ve gerekli donanımlarla desteklenmesi. Mevcut donanımları teknolojik değişimlerle uyumlu hale getirmek.

Yatırım projelerinin uygulanmasına yönelik yürütülecek çalışmalarda görev alacak personelin, uzmanlık gerektiren bir ekip olması gerektiğinden yeterli sayıda teknik ve tecrübeli personel kadrosunun sağlanması gerekmektedir.

Hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Ali BALKİS

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı