



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Şube Müdürü - İdris ÇANKAYA
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	İsmail KÖSE-Ahmet YANKOVAN
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak	
2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Doğrudan teminle yapılan işler için kabul ve muayene komisyonu için personel görevlendirmeleri yaparak gerekli teknik şartname ve doğrudan demin teklif belgesi hazırlama süreçlerini takip etmek.
- ✓ Mekanik, inşaat, elektrik, mobilya, metal, inşaat, mermer vb. gibi birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek.
- ✓ Yatırım programında muhtelif işler projesinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı uhdesinde olan büyük onarımlara ilişkin yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak.
- ✓ Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanım ile donatılmalarını sağlamak, iş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.
- ✓ Yıllık büyük onarım ihalesi için birimlerden gelen talepleri teknik ekiple değerlendirerek yapılmasının gerçekten gerekli olduğuna karar verilen işler için ihale dokümanlarını teknik ekibe hazırlatarak idari şube müdürüne teslim etmek ve sonuçlanan ihalenin yüklenici ile birlikte sözleşme imzalandıktan sonra iş yeri teslimi yapılması ile birlikte ihale teknik şartnamesine uygun olarak sonuçlanması aşamalarını takip etmek.
- ✓ Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar.
- ✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.
- ✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 2026	... / ... / 2026
İdris ÇANKAYA Şube Müdürü	Fedayi KESİN Daire Başkanı



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Enerji Sist. Yük.Müh./İsmail KÖSE
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Muhammet GÖKDEMİR
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak	
2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, klima tesisatları, havalandırma sistemlerinin işletimini, bakımını ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,✓ Mevcut bina ve bina dışı sıhhi tesisatların bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.✓ Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,✓ Rutin galeri, su depoları, eşanjör daireleri vb. kontrolleri,✓ Bina Yağmur iniş boru arızaları,✓ Yaz dönemi sulama sistemleri kuyu, pompa vb. onarımı ve takibi.✓ Kış dönemi kalorifer sistemleri pompa, kazan vb. takibi.✓ Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar.✓ Birim amirinin ihtiyaç duyması halinde bakım onarım ekiplerine (inşaat, mermer, pvc, boya mobilya, elektrik, mekanik vb.) gerektiğinde destek vermek✓ Dairenin diğer birimlerine destek hizmeti vermek.✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.✓ Birim amirinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumluluklar.✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.✓ Grenmetric komisyonuna enerji ile ilgili bilgi toplamak ve komisyon ile paylaşmak,✓ Mekanik malzeme temini ve arızalı cihaz vb. durumlarda piyasa fiyat araştırması yapmak ve kabul komisyonunda görev almak,✓ Mekanik ekip iş koordinasyonu yapmak ve yapılan işlerin takibi.	
TEBLİĞ EDEN	TEBELLÜĞ EDEN
... / ... / 2026	Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. ... / ... / 2026



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İdris ÇANKAYA Şube Müdürü
ONAY	
... / ... / 2026	
Fedayi KESİN Daire Başkanı	



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Elektrik Teknisyeni / Ahmet YAKALIYER
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	

Görevin/İşin Kısa Tanımı

- 1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- 2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Kampusun elektrik enerjisi ihtiyacını kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
- ✓ Kampuslardaki trafo postalarının, OG ve AG elektrik şebekelerinin, jeneratör ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- ✓ Rektörlük ve bağlı birimlerde elektrik tesisatındaki arızaları gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- ✓ Kampüs içerisinde bina aydınlatma ve priz arızaları.
- ✓ Kampüs içerisinde çevre aydınlatma ve priz arızaları.
- ✓ İlçelerde bulunan bina ve konakların aydınlatma, priz ve çevre aydınlatmaları.
- ✓ Jeneratör , Trafo , UPS ve kompanzasyon kontrol ve takibi.
- ✓ Kampüs içerisinde kablo arızaları ve kablo çekimi.
- ✓ Galeri (alt yapı) içerisindeki aydınlatma ve priz arızaları.
- ✓ Kampüs geneli havuzlardaki elektrik tesisatı ile ilgili arızaların giderilmesi.
- ✓ Üniversitenin tüm Sosyal ve kültürel etkinliğinde görevli bulunması ve elektrik anlamında önlemlerin alınması ve ihtiyaçların karşılanması.
- ✓ Nöbetçi personel uygulaması ile elektrik arıza ve bakım hizmeti.
- ✓ Kampüs içerisinde bulunan bariyerlerin elektrik ile ilgili arızaları.
- ✓ Aylık rutin kampüs içerisindeki ticari amaçlı dükkanların sayaç kontrolü yazımı.
- ✓ Doğrudan temin ile yapılan elektrik arızalarının kontrollüğü.
- ✓ Elektrik malzemesi alımında piyasa fiyat araştırması.
- ✓ Binaların ve çevre aydınlatmaların elektrik panolarının bakımının yapılması ve arızalarının giderilmesi bakım ve onarımlarını yapmak/ yaptırmak
- ✓ Birim amirinin ihtiyaç duyması halinde bakım onarım ekiplerine (inşaat, pvc, mermer, mobilya, elektrik, mekanik vb.) gerektiğinde destek vermek
- ✓ Dairenin diğer birimlerine destek hizmeti vermek.
- ✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.
- ✓ Birim amirinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumluluklar.
- ✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.

TEBLİĞ EDEN

... / ... / 2026

İdris ÇANKAYA
Şube Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 2026

.....



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ONAY	
... / ... / 2026	
Fedayi KESİN Daire Başkanı	



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	İklimlendirme Teknikeri / Ayhan YILMAZ
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Burak Mesut YAŞAR
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak	
2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, klima tesisatları, havalandırma sistemlerinin işletimini, bakımını ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,✓ Mevcut bina ve bina dışı sıhhi tesisatların bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.✓ Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,✓ Rutin galeri, su depoları, eşanjör daireleri vb. kontrolleri,✓ Bina Yağmur iniş boru arızaları,✓ Yaz dönemi sulama sistemleri kuyu, pompa vb. onarımı ve takibi.✓ Kış dönemi kalorifer sistemleri pompa, kazan vb. takibi.✓ Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar.✓ Birim amirinin ihtiyaç duyması halinde bakım onarım ekiplerine (inşaat, mermer, pvc, boya mobilya, elektrik, mekanik vb.) gerektiğinde destek vermek✓ Dairenin diğer birimlerine destek hizmeti vermek.✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.✓ Birim amirinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumluluklar.✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.	
TEBLİĞ EDEN	TEBELLÜĞ EDEN
... / ... / 2026	Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. ... / ... / 2026
İdris ÇANKAYA Şube Müdürü
ONAY	



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

... / ... / 2026

Fedayi KESİN
Daire Başkanı



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	İklimlendirme Teknikeri / Burak Mesut YAŞAR
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Ayhan YILMAZ
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak	
2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, klima tesisatları, havalandırma sistemlerinin işletimini, bakımını ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,✓ Mevcut bina ve bina dışı sıhhi tesisatların bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.✓ Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,✓ Rutin galeri, su depoları, eşanjör daireleri vb. kontrolleri,✓ Bina Yağmur iniş boru arızaları,✓ Yaz dönemi sulama sistemleri kuyu, pompa vb. onarımı ve takibi.✓ Kış dönemi kalorifer sistemleri pompa, kazan vb. takibi.✓ Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar.✓ Birim amirinin ihtiyaç duyması halinde bakım onarım ekiplerine (inşaat, mermer, pvc, boya mobilya, elektrik, mekanik vb.) gerektiğinde destek vermek✓ Dairenin diğer birimlerine destek hizmeti vermek.✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.✓ Birim amirinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumluluklar.✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.	
TEBLİĞ EDEN	TEBELLÜĞ EDEN
... / ... / 2026	Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. ... / ... / 2026
İdris ÇANKAYA Şube Müdürü
ONAY	



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

... / ... / 2026

Fedayi KESİN
Daire Başkanı



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Teknisyen-Ertuğrul KAÇMAZ
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	

Görevin/İşin Kısa Tanımı

- 1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- 2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Kampüs içindeki ve ilçelerde bulunan her türlü demir imalatları ile ilgili kaynak işlerini yapmak/yaptırmak, bakım -onarım yapmak ve destek olmak,
- ✓ Alçıpan oda bölme işleri için profil işlerini yapmak/yaptırmak
- ✓ Demir malzemelerin boya ve diğer eksikliklerini gidermek.
- ✓ Birim amirinin ihtiyaç duyması halinde bakım onarım ekiplerine (inşaat, boya, pvc, mermer, mobilya, elektrik,kaynak, mekanik vb.) gerektiğinde destek vermek
- ✓ Çalışmalarda kullanılacak malzemelerin takibini yaparak ihtiyaç duyulan malzemeyi birim amirine bildirmek.
- ✓ Dinlenme ve depo mahallerinin tertip ve düzenini sağlamak/sağlatmak.
- ✓ Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar.
- ✓ Dairenin diğer birimlerine destek hizmeti vermek.
- ✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.
- ✓ Birim amirinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumluluklar.
- ✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.

TEBLİĞ EDEN	TEBELLÜĞ EDEN
... / ... / 2026 İdris ÇANKAYA Şube Müdürü	Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. ... / ... / 2026 Ertuğrul KAÇMAZ Teknisyen

ONAY

... / ... / 2026

Fedayi KESİN



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Daire Başkanı



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Tekniker Ahmet YANKOVAN
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Tekniker Recep KOCATEPE
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak	
2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">✓ Doğrudan teminle yapılan işler için kabul ve muayene komisyonu için personel görevlendirmeleri yaparak gerekli teknik şartname ve doğrudan demin teklif belgesi hazırlama süreçlerini takip etmek.✓ Mekanik, inşaat, elektrik, mobilya, metal, inşaat, mermer vb. gibi birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek.✓ Yatırım programında muhtelif işler projesinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı uhdesinde olan büyük onarımlara ilişkin yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak.✓ Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanım ile donatılmalarını sağlamak, iş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.✓ Yıllık büyük onarım ihalesi için birimlerden gelen talepleri teknik ekiple değerlendirerek yapılmasının gerçekten gerekli olduğuna karar verilen işler için ihale dokümanlarını teknik ekibe hazırlatarak idari şube müdürüne teslim etmek ve sonuçlanan ihalenin yüklenici ile birlikte sözleşme imzalandıktan sonra iş yeri teslimi yapılması ile birlikte ihale teknik şartnamesine uygun olarak sonuçlanması aşamalarını takip etmek.✓ Birimleri talep ettiğim malzemeleri piyasa araştırmasını yapmak ve temin etmek,✓ Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar.✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.

TEBLİĞ EDEN	TEBELLÜĞ EDEN
... / ... / 2026 İdris ÇANKAYA Şube Müdürü	Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. ... / ... / 2026 Ahmet YANKOVAN Tekniker
ONAY	
... / ... / 2026 Fedayi KESİN Daire Başkanı	



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Tekniker Recep KOCATEPE
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Tekniker Ahmet YANKOVAN
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak	
2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Doğrudan teminle yapılan işler için kabul ve muayene komisyonu için personel görevlendirmeleri yaparak gerekli teknik şartname ve doğrudan demin teklif belgesi hazırlama süreçlerini takip etmek.
- ✓ Mekanik, inşaat, elektrik, mobilya, metal, inşaat, mermer vb. gibi birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek.
- ✓ Yatırım programında muhtelif işler projesinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı uhdesinde olan büyük onarımlara ilişkin yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak.
- ✓ Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanım ile donatılmalarını sağlamak, iş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.
- ✓ Yıllık büyük onarım ihalesi için birimlerden gelen talepleri teknik ekiple değerlendirerek yapılmasının gerçekten gerekli olduğuna karar verilen işler için ihale dokümanlarını teknik ekibe hazırlatarak idari şube müdürüne teslim etmek ve sonuçlanan ihalenin yüklenici ile birlikte sözleşme imzalandıktan sonra iş yeri teslimi yapılması ile birlikte ihale teknik şartnamesine uygun olarak sonuçlanması aşamalarını takip etmek.
- ✓ Birimleri talep ettiğim malzemeleri piyasa araştırmasını yapmak ve temin etmek,
- ✓ Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar.
- ✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.
- ✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.

TEBLİĞ EDEN	TEBELLÜĞ EDEN
... / ... / 2026 İdris ÇANKAYA Şube Müdürü	Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. ... / ... / 2026 Recep KOCATEPE Tekniker
ONAY	
... / ... / 2026 Fedayi KESİN Daire Başkanı	



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Elektrik Teknikeri / Hüseyin GANİOĞLU
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	

Görevin/İşin Kısa Tanımı

- 1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- 2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Kampusun elektrik enerjisi ihtiyacını kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
- ✓ Kampuslardaki trafo postalarının, OG ve AG elektrik şebekelerinin, jeneratör ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- ✓ Rektörlük ve bağlı birimlerde elektrik tesisatındaki arızaları gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- ✓ Kampüs içerisinde bina aydınlatma ve priz arızaları.
- ✓ Kampüs içerisinde çevre aydınlatma ve priz arızaları.
- ✓ İlçelerde bulunan bina ve konakların aydınlatma, priz ve çevre aydınlatmaları.
- ✓ Jeneratör , Trafo , UPS ve kompanzasyon kontrol ve takibi.
- ✓ Kampüs içerisinde kablo arızaları ve kablo çekimi.
- ✓ Galeri (alt yapı) içerisindeki aydınlatma ve priz arızaları.
- ✓ Kampüs geneli havuzlardaki elektrik tesisatı ile ilgili arızaların giderilmesi.
- ✓ Üniversitenin tüm Sosyal ve kültürel etkinliğinde görevli bulunması ve elektrik anlamında önlemlerin alınması ve ihtiyaçların karşılanması.
- ✓ Nöbetçi personel uygulaması ile elektrik arıza ve bakım hizmeti.
- ✓ Kampüs içerisinde bulunan bariyerlerin elektrik ile ilgili arızaları.
- ✓ Aylık rutin kampüs içerisindeki ticari amaçlı dükkanların sayaç kontrolü yazımı.
- ✓ Doğrudan temin ile yapılan elektrik arızalarının kontrollüğü.
- ✓ Elektrik malzemesi alımında piyasa fiyat araştırması.
- ✓ Binaların ve çevre aydınlatmaların elektrik panolarının bakımının yapılması ve arızalarının giderilmesi bakım ve onarımlarını yapmak/ yaptırmak
- ✓ Birim amirinin ihtiyaç duyması halinde bakım onarım ekiplerine (inşaat, pvc, mermer, mobilya, elektrik, mekanik vb.) gerektiğinde destek vermek
- ✓ Dairenin diğer birimlerine destek hizmeti vermek.
- ✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.
- ✓ Birim amirinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumluluklar.
- ✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.

TEBLİĞ EDEN

... / ... / 2026

İdris ÇANKAYA
Şube Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 2026

.....



**T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu**

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ONAY	
... / ... / 2026	
Fedayi KESİN Daire Başkanı	



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Elektrik Elektronik Mühendisi/ Mehmet Akif AKSOY
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	

Görevin/İşin Kısa Tanımı

- 1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- 2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Kampusun elektrik enerjisi ihtiyacını kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
- ✓ Kampuslardaki trafo postalarının, OG ve AG elektrik şebekelerinin, jeneratör ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- ✓ Rektörlük ve bağlı birimlerde elektrik tesisatındaki arızaları gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- ✓ Kampüs içerisinde bina aydınlatma ve priz arızaları.
- ✓ Kampüs içerisinde çevre aydınlatma ve priz arızaları.
- ✓ İlçelerde bulunan bina ve konakların aydınlatma, priz ve çevre aydınlatmaları.
- ✓ Jeneratör , Trafo , UPS ve kompanzasyon kontrol ve takibi.
- ✓ Kampüs içerisinde kablo arızaları ve kablo çekimi.
- ✓ Galeri (alt yapı) içerisindeki aydınlatma ve priz arızaları.
- ✓ Kampüs geneli havuzlardaki elektrik tesisatı ile ilgili arızaların giderilmesi.
- ✓ Üniversitenin tüm Sosyal ve kültürel etkinliğinde görevli bulunması ve elektrik anlamında önlemlerin alınması ve ihtiyaçların karşılanması.
- ✓ Nöbetçi personel uygulaması ile elektrik arıza ve bakım hizmeti.
- ✓ Kampüs içerisinde bulunan bariyerlerin elektrik ile ilgili arızaları.
- ✓ Aylık rutin kampüs içerisindeki ticari amaçlı dükkanların sayaç kontrolü yazımı.
- ✓ Doğrudan temin ile yapılan elektrik arızalarının kontrollüğü.
- ✓ Elektrik malzemesi alımında piyasa fiyat araştırması.
- ✓ Binaların ve çevre aydınlatmalarının elektrik panolarının bakımının yapılması ve arızalarının giderilmesi bakım ve onarımlarını yapmak/ yaptırmak
- ✓ Birim amirinin ihtiyaç duyması halinde bakım onarım ekiplerine (inşaat, pvc, mermer, mobilya, elektrik, mekanik vb.) gerektiğinde destek vermek
- ✓ Dairenin diğer birimlerine destek hizmeti vermek.
- ✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.
- ✓ Birim amirinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumluluklar.
- ✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.

TEBLİĞ EDEN

... / ... / 2026

İdris ÇANKAYA
Şube Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 2026

.....
.....



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ONAY

... / ... / 2026

Fedayi KESİN
Daire Başkanı



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Tekniker / Muhammet GÖKDEMİR
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	İsmail KÖSE
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak	
2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, klima tesisatları, havalandırma sistemlerinin işletimini, bakımını ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,✓ Mevcut bina ve bina dışı sıhhi tesisatların bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.✓ Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,✓ Rutin galeri, su depoları, eşanjör daireleri vb. kontrolleri,✓ Bina Yağmur iniş boru arızaları,✓ Yaz dönemi sulama sistemleri kuyu, pompa vb. onarımı ve takibi.✓ Kış dönemi kalorifer sistemleri pompa, kazan vb. takibi.✓ Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar.✓ Birim amirinin ihtiyaç duyması halinde bakım onarım ekiplerine (inşaat, mermer, pvc, boya mobilya, elektrik, mekanik vb.) gerektiğinde destek vermek✓ Dairenin diğer birimlerine destek hizmeti vermek.✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.✓ Birim amirinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumluluklar.✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.	
TEBLİĞ EDEN	TEBELLÜĞ EDEN
... / ... / 2026	Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. ... / ... / 2026
İdris ÇANKAYA Şube Müdürü
ONAY	



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

... / ... / 2026

Fedayi KESİN
Daire Başkanı



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Tekniker / Osman ERDOĞAN
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak	
2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, klima tesisatları, havalandırma sistemlerinin işletimini, bakımını ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,✓ Mevcut bina ve bina dışı sıhhi tesisatların bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.✓ Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,✓ Rutin galeri, su depoları, eşanjör daireleri vb. kontrolleri,✓ Bina Yağmur iniş boru arızaları,✓ Yaz dönemi sulama sistemleri kuyu, pompa vb. onarımı ve takibi.✓ Kış dönemi kalorifer sistemleri pompa, kazan vb. takibi.✓ Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar.✓ Birim amirinin ihtiyaç duyması halinde bakım onarım ekiplerine (inşaat, mermer, pvc, boya mobilya, elektrik, mekanik vb.) gerektiğinde destek vermek✓ Dairenin diğer birimlerine destek hizmeti vermek.✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.✓ Birim amirinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumluluklar.✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.	
TEBLİĞ EDEN	TEBELLÜĞ EDEN
... / ... / 2026	Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. ... / ... / 2026
İdris ÇANKAYA Şube Müdürü
ONAY	



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

... / ... / 2026

Fedayi KESİN
Daire Başkanı



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Bilgisayar İşletmeni / Recep ASLAN
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	İşçi / İbrahim KOCATAŞ
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak	
2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ Kampüs içindeki ve ilçelerde bulunan bina ve dış alanlarda bulunan bordür, kilitli parke sıva, çatı, duvar, kalıp, beton, beton ve duvar kırılmaları asfalt tamiratları, kanalizasyon ve alt yapı vb. işlerin tamiratlarını yapmak/yaptırmak.✓ Kanalizasyon hattı kontrol ve bakım işleri✓ Birim amirinin ihtiyaç duyması halinde bakım onarım ekiplerine (kaynak, boya, mermer. Pvc, mobilya, elektrik, mekanik vb.) gerektiğinde destek vermek✓ Çalışmalarda kullanılacak malzemelerin takibini yaparak ihtiyaç duyulan malzemeyi birim amirine bildirmek.✓ Dinlenme ve depo mahallerinin tertip ve düzenini sağlamak/sağlatmak.✓ Dairenin diğer birimlerine destek hizmeti vermek.✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.✓ Birim amirinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumluluklar.✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.	

TEBLİĞ EDEN	TEBELLÜĞ EDEN
... / ... / 2026	Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. ... / ... / 2026
İdris ÇANKAYA Şube Müdürü
ONAY	
... / ... / 2026	



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Fedayi KESİN
Daire Başkanı



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Bilgisayar İşletmeni / Ümit GÜRBÜZ
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	

Görevin/İşin Kısa Tanımı

- 1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- 2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Kampusun elektrik enerjisi ihtiyacını kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
- ✓ Kampuslardaki trafo postalarının, OG ve AG elektrik şebekelerinin, jeneratör ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- ✓ Rektörlük ve bağlı birimlerde elektrik tesisatındaki arızaları gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- ✓ Kampüs içerisinde bina aydınlatma ve priz arızaları.
- ✓ Kampüs içerisinde çevre aydınlatma ve priz arızaları.
- ✓ İlçelerde bulunan bina ve konakların aydınlatma, priz ve çevre aydınlatmaları.
- ✓ Jeneratör , Trafo , UPS ve kompanzasyon kontrol ve takibi.
- ✓ Kampüs içerisinde kablo arızaları ve kablo çekimi.
- ✓ Galeri (alt yapı) içerisindeki aydınlatma ve priz arızaları.
- ✓ Kampüs geneli havuzlardaki elektrik tesisatı ile ilgili arızaların giderilmesi.
- ✓ Üniversitenin tüm Sosyal ve kültürel etkinliğinde görevli bulunması ve elektrik anlamında önlemlerin alınması ve ihtiyaçların karşılanması.
- ✓ Nöbetçi personel uygulaması ile elektrik arıza ve bakım hizmeti.
- ✓ Kampüs içerisinde bulunan bariyerlerin elektrik ile ilgili arızaları.
- ✓ Aylık rutin kampüs içerisindeki ticari amaçlı dükkanların sayaç kontrolü yazımı.
- ✓ Doğrudan temin ile yapılan elektrik arızalarının kontrollüğü.
- ✓ Elektrik malzemesi alımında piyasa fiyat araştırması.
- ✓ Binaların ve çevre aydınlatmalarının elektrik panolarının bakımının yapılması ve arızalarının giderilmesi bakım ve onarımlarını yapmak/ yaptırmak
- ✓ Birim amirinin ihtiyaç duyması halinde bakım onarım ekiplerine (inşaat, pvc, mermer, mobilya, elektrik, mekanik vb.) gerektiğinde destek vermek
- ✓ Dairenin diğer birimlerine destek hizmeti vermek.
- ✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.
- ✓ Birim amirinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumluluklar.
- ✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.

TEBLİĞ EDEN

... / ... / 2026

İdris ÇANKAYA
Şube Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 2026

.....
.....



**T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu**

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ONAY

... / ... / 2026

**Fedayi KESİN
Daire Başkanı**



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Tekniker-Yalçın AÇMALI
Bağlı Olduğu Yönetici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	İşçi-Mehmet AYDIN
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak	
2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">✓ Kampüs ve ilçelerde bulunan binalara ait her türlü ahşap dolap, kamelya, sıra, tahta, kapı, pencere bank ahşapları boyamak vb. işleri yapmak/yaptırmak, bakım-onarıma destek olmak.✓ Atölyede mutfak dolabı, kamelya giyinme dolabı, bank vb. imalatları yapmak/yaptırmak.✓ İmalat için gerekli malzeme listesi oluşturmak ve piyasa fiyat araştırması yapılarak alınan ürünlerin şartnameye uygun olup olmadığına bakılarak kabulünü yapmak.✓ Atölyenin düzenini sağlayarak makine ve atölye iç ve çevresinin temizliğini yapmak depoları düzenlemek.✓ Atölyede bulunan makinaların arıza ve bakımlarını takip ederek onarmak/onattırmak✓ Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar.✓ Birim amirinin ihtiyaç duyması halinde bakım onarım ekiplerine (inşaat, boya, pvc, mermer mobilya, elektrik, mekanik vb.) gerektiğinde destek vermek.✓ Dairenin diğer birimlerine destek hizmeti vermek.✓ Kamu malını korumak, kollamak ve takip etmek.✓ Birim amirinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumluluklar.✓ İş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.

TEBLİĞ EDEN	TEBELLÜĞ EDEN
... / ... / 2026	Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. ... / ... / 2026
İdris ÇANKAYA Şube Müdürü	Yalçın AÇMALI Tekniker
ONAY	



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

... / ... / 2026

Fedayi KESİN
Daire Başkanı