|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Şube Müdürü |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Ertuğrul DİLMEN |
| Görev ve Sorumlulukları | 1. Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek 2. 2- Kampusların içme ve sulama suyu şebekeleri ve kuyularının, su depolarının temizlenmesi, bakımı klorlama sisteminin kurulması ve bakımı, kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, 10 haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak 3. Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek. 4. Yatırım programında muhtelif işler projesinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı uhdesinde olan büyük onarımlara ilişkin yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak. Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanım ile donatılmalarını sağlamak, iş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak, çalışanların SGK ile ilgili işlemlerini takip etmek 5. Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar. |

**BAKIM ONARIM ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

“Bakım Onarım Şube Birimlerinin görevleri aşağıdaki şekilde hüküm altına alınmıştır.

1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Tekniker |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Mehmet KEKİL |
| Görev ve Sorumlulukları | 1- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, klima tesisatları, jeneratör havalandırma sistemlerinin işletimini, bakımını ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,  2- Mevcut binalardaki sıhhi tesisatların bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,  3- Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak/ yaptırmak  4-Doğrudan temin evraklarını hazırlamak  5-Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar. |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Tekniker |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı -Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Mehmet ALPARSLAN |
| Görev ve Sorumlulukları | 1- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, klima tesisatları, jeneratör havalandırma sistemlerinin işletimini, bakımını ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,  2- Mevcut binalardaki sıhhi tesisatların bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,  3- Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak / yaptırmak  4- Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar. |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Teknisyen |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Alparslan EYMİR |
| Görev ve Sorumlulukları | 1- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, klima tesisatları, jeneratör havalandırma sistemlerinin işletimini, bakımını ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,  2- Mevcut binalardaki sıhhi tesisatların bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,  3- Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak / yaptırmak  4-Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar. |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Teknisyen |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Alaattin KELLECİ |
| Görev ve Sorumlulukları | 1- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, klima tesisatları, jeneratör havalandırma sistemlerinin işletimini, bakımını ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,  2- Mevcut binalardaki sıhhi tesisatların bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,  3- Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak / yaptırmak  4- Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar. |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Tekniker |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Mehmet SERT |
| Görev ve Sorumlulukları | 1- Kampusun elektrik enerjisi ihtiyacını kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek.  2- Kampuslardaki trafo postalarının, OG ve AG elektrik şebekelerinin, jeneratör ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.  3- Rektörlük ve bağlı birimlerde elektrik tesisatındaki arızaları gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.  4- Kompanzasyon tesisi kurmak, işletmek, bakım, onarım ve ayarlarını yapmak, tesisi sürekli denetim altında tutarak reaktif enerji tüketimini kontrol etmek.  5-Enerji Verimliliği ile ilgi yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda çalışmalar yaparak enerjini kullanımında verimliliği artırıcı tedbirler almak  6-Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar. |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Teknisyen |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Hüseyin GANİOĞLU |
| Görev ve Sorumlulukları | 1- Kampusun elektrik enerjisi ihtiyacını kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik  çalışmaları yürütmek.  2- Kampuslardaki trafo postalarının, OG ve AG elektrik şebekelerinin,  jeneratör ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımlarını  yapmak/yaptırmak.  3- Rektörlük ve bağlı birimlerde elektrik tesisatındaki arızaları gidermek, bakım  ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.  4- Kompanzasyon tesisi kurmak, işletmek, bakım, onarım ve ayarlarını  yapmak, tesisi sürekli denetim altında tutarak reaktif enerji tüketimini kontrol  etmek.  5- Enerji Verimliliği ile ilgi yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda  çalışmalar yaparak enerjini kullanımında verimliliği artırıcı tedbirler almak  6-Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar. |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Teknisyen |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Cihan MORCA |
| Görev ve Sorumlulukları | 1-Kampusun elektrik enerjisi ihtiyacını kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek.  2- Kampuslardaki trafo postalarının, OG ve AG elektrik şebekelerinin, jeneratör ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.  3- Rektörlük ve bağlı birimlerde elektrik tesisatındaki arızaları gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.  4- Kompanzasyon tesisi kurmak, işletmek, bakım, onarım ve ayarlarını yapmak, tesisi sürekli denetim altında tutarak reaktif enerji tüketimini kontrol etmek.  5-Enerji Verimliliği ile ilgi yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda çalışmalar yaparak enerjini kullanımında verimliliği artırıcı tedbirler almak.  6-Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar. |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Teknisyen |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Şaban KARTAL |
| Görev ve Sorumlulukları | 1-Kampusun elektrik enerjisi ihtiyacını kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik  çalışmaları yürütmek.  2- Kampuslardaki trafo postalarının, OG ve AG elektrik şebekelerinin,  jeneratör ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımlarını  yapmak/yaptırmak.  3- Rektörlük ve bağlı birimlerde elektrik tesisatındaki arızaları gidermek, bakım  ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.  4- Kompanzasyon tesisi kurmak, işletmek, bakım, onarım ve ayarlarını  yapmak, tesisi sürekli denetim altında tutarak reaktif enerji tüketimini kontrol  etmek.  5- Enerji Verimliliği ile ilgi yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda  çalışmalar yaparak enerjini kullanımında verimliliği artırıcı tedbirler almak  6-Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar. |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Tekniker |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Hakan YILMAZ |
| Görev ve Sorumlulukları | 1- Kampusun yağmur suyu, kanalizasyon, ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,  2- Mevcut binaların dış cephe, çatı, çevre tanzimi, bina içi inşaat tamirat işlerini yapmak/yaptırmak,  3- Binaların boya ve badana işlerini yapmak/yaptırmak.  4-Doğrudan temin evraklarını hazırlamak  5-Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar. |