|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.****KARABÜK ÜNİVERSİTESİ****HASSAS GÖREV FORMU** |
| **Hassas Görev Tanımı : Kurum / organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denir.** |
| **Yapım İşleri Şube Müdürlüğü** |
| **Hassas Görevler** | **Hassas Görevi Olan Personel** | **Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu** | **Alınacak Önlemler** |
|  1-)Yapım Sözleşmesi İmzalandıktan sonra yer tesliminin yapılarak istenilen teknik personel taahhütnamelerini,iş programını ve all risk sigortasını yükleniciden istemek

|  |
| --- |
| 2-) İhalesi yapılmış olan yapım işlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre kontrollüğünü yapmak3-) Ödenek dilimlerine göre dikkate alınarak aylık yüklenicihakkedişlerinin düzenlenmesi |
| 4-) Sözleşme süresinde işin tamamlanabilmesi idare tarafından gerekli önlenmelerin alınması ve geçici kabul İşlemlerini yapmak |
| 5-) Yapım süreci içerisinde imalat değişikliklerine onay alınarak gerekli mukayeseli hesapları yapmak 6-) İşin bitiminde kesin hesap raporlarının hazırlanması7-)Kesin kabul tarihlerini takip ederek gerekli işlemleri Yapmak |

 | Mustafa ÇETİNSelma G.ERTAŞHatice EROĞLUF. Gonca ERAykut ÇAVUŞOĞLUMustafa ÖZCANM. Kasım DİLERİsmail KÖSEMehmet Akif AKSOYMehmet Fethi ERTENLİ | Kamu zararına sebebiyet verme riski | \*Yer teslimini,teknik personel taahhütnamelerini,all risk sigortasını ve iş programını mevzuatta belirtilen süreler içerisinde tamamlanması\*Kontrol teşkilatı tarafından projeler,şartnameler tam olarak incelenerek kontrollük görevinin mevzuata uygun yapılması\*İşin bitim tarihine dikkat edilerek süre aşılması durumunda gerekli işlemlerin yapılması\*Kontrollerin iş yerinde sıkı denetim yaparak imalat hatalarının önüne geçilmesi\*Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi. |